

Merkblatt zur Verpflichtungserklärung

Folgende Unterlagen sind für eine Verpflichtungserklärung erforderlich:

- Lohn- oder Gehaltsabrechnung der letzten 3 Monate
- bei Selbständigen: Nachweis des Steuerberaters über das durchschnittliche monatliche Netto-Einkommen
- Pass bzw. Personalausweis
- Gebühren i.H.v. 29,00 €

Bitte beachten Sie:

- Eine persönliche Vorsprache des Einladers ist zwingend erforderlich, da die Unterschrift beglaubigt werden muss.
- Die vorgelegten Unterlagen dürfen nicht älter als 4 Wochen sein.
- Zur Abgabe einer Verpflichtungserklärung ist zuvor ein Termin mit der zuständigen Sachbearbeiterin / dem zuständigen Sachbearbeiter zu vereinbaren.
- Die notwendigen Unterlagen sind vorab per E-Mail an die zuständige Sachbearbeiterin / den zuständigen Sachbearbeiter zu senden:

- p.doganuysal@weinheim.de
- f.wolpert@weinheim.de
- n.argirova@weinheim.de

Personalbogen für Verpflichtungserklärungen § 68 AufenthG

- Bitte sorgfältig in Druckbuchstaben ausfüllen -

Angaben zum Einladenden:

Name:	
Vorname:	
Geburtstag und –ort:	
Anschrift:	
Staatsangehörigkeit:	
Ausweisdokument:	<input type="checkbox"/> Deutscher Personalausweis Nr.: _____ <input type="checkbox"/> Ausländischer Reisepass Nr.: _____
Berufsbezeichnung:	
Arbeitgeber:	
Haben Sie bereits früher eine Verpflichtungserklärung abgegeben?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, am _____ zwecks <input type="checkbox"/> Touristenaufenthalt <input type="checkbox"/> langfristiger Aufenthalt (z.B. Studium) für: _____

Angaben zum Gast:

Name:	
Vorname:	
Geburtstag und –ort:	
Staatsangehörigkeit:	
Passnummer:	
Anschrift im Heimatland:	
Verwandtschaftsbeziehung zum Einladenden:	
Name, Geburtsdatum, Geschlecht des begleitenden Ehegatten:	
Name, Geburtsdatum, Geschlecht des/r begleitenden minderjährigen Kindes/r	
Voraussichtliche Einreise und Dauer des Aufenthalts:	